

## PROCES VERBAL

Încheiat azi, 04 decembrie 2018 la sediul Primăriei comunei Marca, cu ocazia ținerii ședinței ordinare a Consiliului local, la care participă un număr de 11 consilieri locali, viceprimarul comunei care are și calitatea de consilier local, consilierul personal al primarului, secretarul comunei și domnul director al Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca.

Doamna Cason Florica-Ana, secretarul comunei, informează Consiliul local că ședința este legal constituită pentru ordinea de zi stabilită; informează Consiliul local cu privire la cvorumul care trebuie îndeplinit pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi și anume, acestea se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

Procesul verbal încheiat în ședința anterioară a fost afișat în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței la sediul instituției și a fost pus la dispoziția domnilor consilieri pentru a fi citit. Doamna secretar supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare, cu mențiunea că acesta va fi completat la pagina 5, cu următoarea frază: „Domnul primar cere amânarea acestor proiecte de hotărâri pentru ședința următoare”. Procesul verbal este aprobat cu unanimitate de voturi.

Domnii consilieri Șumălan Cristian-Ovidiu și Goznan-Pop Mihai solicită suplimentarea ordinii de zi cu încă un proiect de hotărâre, anume „Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar Marca”. Domnul Coștuț Pavel, în calitate de președinte de ședință, este invitat să preia conducerea lucrărilor ședinței și propune spre aprobare, următoarea

### ORDINE DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar Marca
2. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2018
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj
4. Proiect de hotărâre privind încetarea aplicabilității hotărârilor nr. 44/2015, 45/2015, 46/2015, 47/2015, 3/2017, 4/2017, 5/2017 și 6/2017
5. Proiect de hotărâre privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir, comuna Marca județul Sălaj”
6. Proiect de hotărâre privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șurnal, comuna Marca județul Sălaj”
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului tehnic „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir, comuna Marca județul Sălaj”
8. Probleme curente.

Ordinea de zi este aprobată cu unanimitate de voturi, punctul suplimentar fiind înscris primul pe ordinea de zi.

Se trece la primul punct al ordinii de zi și se cer discuții.

Domnul director al Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca informează că a fost întocmit un traseu cu rutele pe care ar trebui să circule microbuzele școlare pentru a asigura transportul copiilor din comună la unitățile de învățământ. Afirmă că ținând strict de conducerea primăriei respectarea traseelor și punerea în practică a acestui regulament.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că necesitatea acestui regulament a apărut în momentul în care au fost identificate anumite probleme referitoare la execuția traseelor. Din discuții cu doamna secretar a reieșit că acest regulament este atât o necesitate legală, cât și o necesitate efectivă. Având în vedere că domnul director și cadrele didactice cunosc cel mai bine traseele, copiii, localitățile și programul școlar, aceștia au fost cei mai în măsură pentru a stabili aceste trasee. Regulamentul a fost redactat, iar traseele pentru cele două microbuze au fost stabilite de către cadrele didactice, trasee care au fost prezentate, analizate și aprobate într-o ședință a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca. Așa cum scrie și în regulament, la traseele anexate acestuia se pot aduce mici modificări sau completări dacă va fi nevoie. În funcție de necesitate și de actul școlar care se desfășoară, există posibilitatea efectuării anumitor modificări ale traseelor.

Domnul Costruț Pavel solicită ca până la finalul anului să fie monitorizată activitatea microbuzelor școlare, pentru a vedea dacă este necesară o eventuală modificarea sau revizuire a acestor trasee, în așa fel încât să nu fie perturbată activitatea unităților de învățământ.

Domnul Costea Valeriu susținut de domnul Costruț Pavel, afirmă că acest regulament ar trebui adus sub semnătura la cunoștința celor 2 șoferi. Dacă sunt probleme obiective referitoare la siguranța circulației sau programul de lucru, acestea să fie expuse în scris. Regulamentul și anexele acestuia să fie prelucrate în scris celor 2 șoferi și predat pe bază de proces verbal.

Doamna secretar, afirmă că față de materialul distribuit consilierilor în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, se vor face câteva modificări în regulament. Prezintă pe scurt domnilor consilieri aceste modificări.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 1 al ordinii de zi, cu modificările de exprimare prezentate de doamna secretar, adoptându-se cu unanimitate de voturi **Hotărârea nr. 47/2018 privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar Marca.**

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 2 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi **Hotărârea nr. 48/2018 privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2018.**

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi și se cer discuții.

În urma discuțiilor s-a hotărât modificarea și completarea regulamentului după cum urmează:

- în cadrul anexei nr. 1 - Contractul de închiriere, la art. 7 - Obligațiile proprietarului, s-a trecut eronat alin. 2, acest alineat urmând să fie trecut la art. 8 - Obligațiile chiriasului;

- se va adăuga un nou articol la regulament în cadrul Capitolului VI - Dispoziții finale, astfel: art. 15 „Căminele Culturale vor fi predate către chiriaș sub semnătură, având la bază toate avizele prevăzute de lege pentru funcționarea acestuia.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 3 al ordinii de zi, cu modificările și completările puse în discuție, adoptându-se cu unanimitate de voturi **Hotărârea nr. 49/2018 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj.**

Doamna secretar informează că trebuie transmis către Inspectoratul Școlar proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea rețelei școlare pentru anul de învățământ 2019-2020. În acest

sens, domnul director a transmis către Primăria Comunei Marca o adresă și raportul argumentativ privind rețeaua școlară pe raza Comunei Marca, an școlar 2019-2020. În continuare prezintă pe scurt domniilor consilieri cele mai sus amintite, informând că pentru anul școlar 2019-2020 rețeaua școlară de pe raza comunei Marca urmează să aibă următoarea structură:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MARCA;
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MARCA în cadrul căreia funcționează:
  - 2 grupe cu program prelungit
  - 1 grupă cu program normal
- ȘCOALA PRIMARĂ LEȘMIR
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LEȘMIR.

Domnul director informează că proiectul de școlarizare îl face școala, iar rețeaua școlară o aprobă Consiliul local prin hotărâre, după primirea avizului conform. Afirmă că în anul următor, la Leșmir școala și grădinița vor funcționa sub efectiv, deoarece vor fi doar 6 copii la grădiniță și 8 copii la școală. Deoarece la Leșmir copiii aparțin unor minorități, nu este posibilă desfășurarea acestor structuri și transferul copiilor la Școala Gimnazială nr. 1 Marca.

Se trece la punctul 4 al ordinii de zi și se cer discuții.

Doamna secretar afirmă că în ședința din luna octombrie nu s-au adoptat proiectele de hotărâre privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj” și cel privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj”, deoarece fusese întocmit anterior alte proiecte tehnice pentru aceleași obiective. Astfel, domnul primar a propus încetarea aplicabilității hotărârilor nr. 44/2015, 45/2015, 46/2015, 47/2015, 3/2017, 4/2017, 5/2017 și 6/2017, pentru a se putea aproba studiile de fezabilitate și proiectele tehnice întocmite în cursul anului 2017, studiile de fezabilitate fiind deja aprobate de către consiliul local la finalul anului 2017.

Domnul Gozman-Pop Mihai afirmă că deși se va vota acum încetarea aplicabilității acestor hotărâri, acestea deja și-au produs efectul și și-au dus la îndeplinire rolul, motiv pentru care se va abține de la votarea acestui proiect de hotărâre. Mai spune în continuare că din cunoștințele sale, costul proiectelor tehnice la care se face referire în hotărârile pentru care se dorește încetarea aplicabilității se ridică la aproximativ 66.000 lei.

Domnul Costruț Pavel afirmă că nu s-a adus un răspuns concret, oficial, că acele proiecte tehnice au fost depuse spre finanțare la MDRAP.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că din moment ce aceste hotărâri au fost votate de către consiliul local de la vremea respectivă, înseamnă că se avea cunoștință despre ele. Mai spune că în cererile de finanțare depuse ulterior prin programul PNDL II pentru care s-a primit și finanțare, s-au înaintat anumite sume care au reieșit din proiectele tehnice la care se face referire în hotărârile pentru care se dorește încetarea aplicabilității.

Domnul Purcar Paul informează că prin programul PNDL II, în vederea obținerii finanțării era obligatoriu depunerea unor studii de fezabilitate care să îndeplinească prevederile HG 907/2016, prevederi pe care proiectele tehnice la care se face referire în hotărârile pentru care se dorește încetarea aplicabilității nu le îndeplineau oricum, acestea fiind întocmite în baza HG 28/2008.

În cadrul ședinței este invitată doamna Toiaș Sanda-Antonela, consilier asistent în cadrul compartimentului achiziții publice și relații cu publicul.

Domnul Costruț Pavel o întreabă dacă este legală încetarea aplicabilității hotărârilor nr. 44/2015, 45/2015, 46/2015, 47/2015, 3/2017, 4/2017, 5/2017 și 6/2017.

Doamna Toiaș Sanda-Antonela afirmă că acest lucru nu ține de compartimentul achiziții publice. Dacă un domn primar dorește să facă ceva în comună, treaba compartimentului începe în momentul în care există o hotărâre de consiliu local privind aprobarea proiectului respectiv și constă în demararea procedurilor pentru atribuirea contractului. Nu este în măsură să își dea cu părerea în ceea ce privește un proiect tehnic sau anumite liste de cantități. După aprobarea unui deviz general prin hotărâre a consiliului local, dânsa demarează procedura de achiziție cu respectarea valorii și a pragurilor aprobate. Compartimentul achiziții trebuie doar să aplice procedura atribuirii contractului de achiziție publică conform legii. Oportunitatea implementării unor proiecte ține de primar, viceprimar și consiliul local.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că la acest punct doamna Toiaș Sanda-Antonela nu are nici o implicare, cu atât mai mult cu cât nici raportul compartimentului de specialitate nu este întocmit de către dânsa. O întreabă dacă studiile de fezabilitate sunt eligibile prin programul PNDR II, sau costul acestora trebuie suportat din bugetul local.

Doamna Toiaș Sanda-Antonela afirmă că studiile de fezabilitate nu sunt eligibile, doar proiectele tehnice și detaliile de execuție sunt eligibile.

Domna Cason Florica-Ana spune că doamna Toiaș Sanda-Antonela a fost invitată pentru a da relații referitoare la afirmația domnului Costruț Pavel, care a afirmat că nu s-a adus un răspuns concret, oficial, că acele proiecte tehnice au fost depuse spre finanțare la MDRAP.

Doamna Toiaș Sanda-Antonela afirmă că acele proiecte tehnice s-au depus spre finanțare, dar nu s-a obținut finanțare pentru ele. Există la domnul primar în birou dovada depunerii la finanțare a acestor proiecte.

Domnul Gozman-Pop Mihai afirmă că atât timp cât la începutul anului 2017 s-au actualizat indicatorii tehnico-economici, se știa despre aceste proiecte.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că aceste proiecte au existat, au fost depuse, nu s-a obținut finanțare, ulterior s-a mai depus încă o dată și s-a obținut finanțare. Sunt două lucruri diferite, care s-au întâmplat.

Doamna Toiaș Sanda-Antonela afirmă că nu s-au făcut studii de fezabilitate la proiectele vechi, ci alte studii noi.

Domnul Costruț Pavel spune că s-au făcut noi studii de fezabilitate upgradata cu noile cerințe, necesare depunerii spre finanțare prin programul PNDR II.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu spune că prin proiectul de hotărâre aflat la punctul 4 al ordinii de zi se renunță la proiectele tehnice existente și care au fost depuse în trecut spre finanțare și se reia de la 0.

Doamna Hiriș Florica informează că prin adresa nr. 5488/03.12.2018 a Administrației Județene a Finanțelor Publice, s-a primit suma de 66.200 lei pentru finanțarea drepturilor asistenților personali și persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare, în urma solicitării nr. 6366/03.12.2018 făcută de către Primăria Comunei Marca. Pentru ca asistenții personali să poată să își ia salariile, iar persoanele care nu beneficiază de un asistent personal să poată primi indemnizațiile lunare, ar trebui introduse și aceste sume în hotărârea privind rectificarea bugetului pe trimestrul IV al anului 2018.

În urma discuțiilor, domniile consilieri sunt de acord în unanimitate cu introducerea acestor sume în hotărârea privind rectificarea bugetului pe trim. IV al anului 2018, urmând ca doamna Hiriș Florica să facă modificările necesare, iar proiectul de hotărâre să fie supus din nou la vot.

Domnul Gozman-Pop Mihai susține că având deja aceste proiecte tehnice, ar fi trebuit încercat să se facă studii de fezabilitate în conformitate cu proiectele tehnice existente, atât timp

cât studiile de fezabilitate sunt inferioare proiectelor tehnice. Studiile de fezabilitate făcute în conformitate cu proiectele tehnice existente, ar fi avut costuri mai reduse. De asemenea proiectele tehnice existente ar fi trebuit actualizate. Susține că un bun gospodar dacă are deja un proiect tehnic, îl actualizează sau îi aduce anuntite îmbunătățiri, nu face un proiect tehnic nou. Proiectele tehnice existente nu au fost respinse la finanțare din cauza unei soluții tehnice proaste, ci din alie motive. Dacă ar fi venit un răspuns de la MDRAP în care să se spună că nu s-a primit finanțare din cauză că proiectul tehnic nu este bun, atunci s-ar fi putut renunța la el.

Domnul Purcar Paul informează că în noul H.G. 907/ 2016 se precizează faptul că proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, optimizează, detaliază prin propuneri tehnice, soluția tehnică aprobată în cadrul studiului de fezabilitate, motiv pentru care a fost necesară întocmirea unor studii de fezabilitate și a unor proiecte tehnice noi care să respecte soluția tehnică din studiile de fezabilitate.

Domnul Gozrnan-Pop Mihai întreabă dacă pentru întocmirea acestor studii de fezabilitate au fost proiectanții în teren.

Domnul Purcar Paul afirmă că pentru realizarea studiilor de fezabilitate proiectanții au fost în teren, făcând inclusiv ridicări topo. A fost în teren cu proiectantul în momentul în care s-au făcut ridicările topo în localitatea Marca.

Doamna Tolaş Sanda-Antonela afirmă că există inclusiv un studiu hidro-geologic la rețeaua existentă.

Domnul Costea Valeriu afirmă că acest proiect de hotărâre ar fi trebuit adoptat înainte de a adopta hotărârile privind aprobarea studiilor de fezabilitate. Dorește să știe dacă există acoperire juridică pentru aprobarea acestor noi proiecte tehnice.

Doamna Cason Florica-Ana dă citire art. 36, alin. (4), lit d) din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale:

„ (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii”. De asemenea dă citire primelor 3 alineate ale art. 128 din Legea nr. 140/2017 pentru modificarea art. 128 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 și pentru modificarea art. 55 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali:

„(1) Consilierii locali sau județeni, după caz, primarii, viceprimarii, primarul general al municipiului București și viceprimarii, primarii și viceprimarii subdiviziunilor administrativ-teritoriale, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, secretarii unităților administrativ-teritoriale și personalul din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean răspund, după caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Primarul, președintele consiliului județean, președintele de ședință al consiliului local și al municipiului București, precum și persoana împuternicită să exercite această funcție, prin semnare, investesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.

(3) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive și nu pot face obiectul controlului altor autorități. Întocmirea rapoartelor prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea notelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.”

Afirmă în continuare că și-au asumat cu toții răspunderea pentru modificarea indicatorilor tehnico-economici. Ca secretar al comunei are atribuții cu privire la respectarea actelor administrative emise sau adoptate și nu ar vrea să facă vreo greșală consiliul local, dânsa

personal sau alți funcționari publici, dar nu este ilegal să fie adoptat proiectul de hotărâre propus de domnul primar. Răspunderea aparține tuturor. Și-au asumat cu toții răspunderea în luna ianuarie a anului 2017 în momentul modificării indicatorilor tehnico-economici când s-a luat la cunoștință existența celorlalte proiecte tehnice și în luna octombrie 2017 când s-au adoptat hotărârile cu privire la adoptarea studiilor de fezabilitate, iar acum la propunerea domnului primar, s-a inițiat proiectul de hotărâre privind încetarea aplicabilității.

Domnul Purcar Paul îi spune domnului Costea Valeriu că în ședința consiliului local din data de 25 octombrie 2017, la votarea studiilor de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, jud. Sălaj” și „Extindere alimentare cu apă în localitățile Porț și Leșmir, comuna Marca, jud. Sălaj”, nu a avut nici o obiecție și a votat studiile de fezabilitate. În momentul în care se dorește aprobarea unor noi proiecte tehnice, este necesară încetarea aplicabilității hotărârilor prin care au fost adoptate proiectele tehnice vechi care fac referire la aceiași obiective.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că prin adoptarea acestui proiect de hotărâre se dorește renunțarea la anumite hotărâri privind proiectele tehnice vechi, urmând ca în următoarele puncte să se adopte alte proiecte tehnice.

Doamna Cason Florica-Ana dă citire hotărârilor a căror aplicabilitate urmează să înceteze prin adoptarea acestui proiect tehnic, anume:

- Hotărârea nr. 44 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITĂȚILE PORȚ ȘI LEȘMIR, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ”;
- Hotărârea nr. 46 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA ȘUMAL, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ”;
- Hotărârea nr. 47 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ÎN LOCALITĂȚILE PORȚ ȘI LEȘMIR, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ”;
- Hotărârea nr. 3 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției; la obiectivul „Extindere alimentare cu apă în localitățile Porț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj, LOT 1”;
- Hotărârea nr. 4 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției; la obiectivul „Extindere rețea de canalizare în localitățile Porț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj, LOT 2”;
- Hotărârea nr. 5 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției; la obiectivul „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj, LOT 1”;
- Hotărârea nr. 6 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției; la obiectivul „Extindere rețea de canalizare în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj, LOT 2”.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că din punct de vedere tehnic, proiectele se pot prelua și actualiza cu normele și valorile din prezent. Având în vedere că există studii de fezabilitate deja făcute, proiectele tehnice vechi pot fi actualizate conform studiilor de fezabilitate, deoarece cerințele de bază sunt aceleași.

Nemăi fiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma inițiată, aflat la punctul 4 al ordinii de zi, adoptându-se cu un număr de 7 voturi „PENTRU” și 4 „ABȚINERI” ale domnilor consilieri Costea Valeriu, Gozman-Pop Gabriel-Sabin, Gozman-Pop Mihai și Șumălan Cristian-Ovidu Hotărârea nr. 50/2018 cu privire la încetarea aplicabilității hotărârilor nr. 44 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITĂȚILE PORT ȘI LEȘMIR, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ, nr. 45 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ÎN LOCALITĂȚILE PORT ȘI LEȘMIR, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ”, nr. 46 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA ȘUMAL, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ”, nr. 47 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ÎN LOCALITATEA ȘUMAL, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ”, Hotărârea nr. 3 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul „Extindere alimentare cu apă în localitățile Port și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj, LOT 1”, nr. 4 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul „Extindere alimentare cu apă în localitățile Port și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj, LOT 1”, nr. 5 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj, LOT 1” și nr. 6 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul „Extindere rețea de canalizare în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj, LOT 2”, Domnul Șumălan Cristian-Ovidu afirmă că s-a abținut de la votarea punctului 4 deoarece nu este de acord să se renunțe la vechile proiecte.

Se trece la punctul 5 al ordinii de zi și se cer discuții.

Doamna Tolaș Sanda-Antonela afirmă că în urma aprobării în cadrul ședinței consiliului local din data de 25 octombrie 2017 a studiilor de fezabilitate „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, jud. Sălaj” și „Extindere alimentare cu apă în localitățile Port și Leșmir, comuna Marca, jud. Sălaj”, a avut loc procedura de achiziție publică, procedură simplificată, pentru atribuirea contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivele mai sus amintite. Mai spune că în conformitate cu art.10, alineatul 4, litera c) din Hotărârea nr.907/2016, este necesară actualizarea devizului general după atribuirea contractului de achiziție, iar hotărârea privind actualizarea devizului general trebuie transmisă la MDRAP.

Nemăi fiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma inițiată, aflat la punctul 5 al ordinii de zi, adoptându-se cu un număr de 9 voturi „PENTRU” și 2 „ABȚINERI” ale domnilor consilieri Gozman-Pop Mihai și Șumălan Cristian-Ovidu Hotărârea nr. 51/2018 privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitățile Port și Leșmir, comuna Marca județul Sălaj”.

Se trece la punctul 6 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma inițiată, aflat la punctul 6 al ordinii de zi, adoptându-se cu un număr de 9 voturi „PENTRU” și 2 „ABȚINERI” ale domnilor consilieri Gozman-Pop Mihai și Șumălan Cristian-Ovidu Hotărârea nr. 52/2018

privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca Județul Sălaj”.

Se trece la punctul 7 al ordinii de zi și se cer discuții.

Este invitată în cadrul ședinței doamna Hălmașian Adriana.

Doamna Hălmașian Adriana informează că în data de 20 noiembrie 2018 a primit de la domnul primar mai multe exemplare din proiectul tehnic „Extindere alimentare cu apă în localitățile Porț și Leșnir, comuna Marca, județul Sălaj”. A studiat aceste proiecte, iar raportul compartimentului întocmit și prezentat domnilor consilieri în materialul de ședință a fost pentru aceste proiecte. Între timp au apărut ceva probleme, fiind necesare anumite modificări față de proiectele tehnice inițiale. A primit noul proiect tehnic în această dimineață. Având în vedere că există deja un puț forat, o stație de potabilizare și un sistem de alimentare cu apă care este nefolosit, a propus aprobarea acestui proiect tehnic, singura obiecție legată de acest proiect fiind legată de faptul că proiectul tehnic este semnat de un subcontractor al firmei care a câștigat licitația și căreia i s-a atribuit contractul de proiectare. Ar fi trebuit să fie cerută o aprobare de la beneficiar pentru ca proiectul să poată fi întocmit de către un subcontractor.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidu afirmă că doamna Hălmașian Adriana a fost invitată în cadrul ședinței deoarece trebuie supus la vot un proiect de hotărâre prin care se dorește aprobarea unui proiect tehnic, care până în momentul de față nu a fost văzut de către domnii consilieri. Proiectul tehnic reprezintă soluția tehnică care se va pune în aplicare. Procedura de achiziție și respectarea contractului nu mai fine de consiliul local.

Domnul Purcar Paul spune că atât timp cât proiectul tehnic este în regulă și singura problemă apărută fine de o procedură care nu a fost întocmită respectată de către proiectant, ar trebui să se aprobe proiectul tehnic, iar personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului va avea grijă în continuare să reglementeze problemele procedurale apărute în relația cu proiectantul.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidu afirmă că pe proiectul tehnic există ștampila de proiectant al subcontractorului, iar acesta ar trebui cel puțin să fie supravizvat de contractorul principal.

Doamna Hălmașian Adriana solicită domnilor consilieri să studieze proiectul tehnic, în special consilierilor direct interesați de implementarea acestui proiect în localitățile Porț și Leșnir.

Doamna secretar informează că în expunerea de motive a domnului primar nu s-a făcut nici o mențiune legată de valoarea cofinanțării care va trebui suportată de către beneficiar, valoare care se regăsește în devizul general, care este anexat și face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Nemaifind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma inițiată, aflat la punctul 7 al ordinii de zi, adoptându-se cu un număr de 9 voturi „PENTRU” și 2 „ABȚINERI” ale domnlor consilieri Gozman-Pop Mihai și Șumălan Cristian-Ovidu **Hotărârea nr. 53/2018 privind aprobarea proiectului tehnic „Extindere alimentare cu apă în localitățile Porț și Leșnir, comuna Marca județul Sălaj”.**

Înainte de trecerea la probleme curente, doamna Hiriș Florica revine în cadrul ședinței și prezintă proiectul de hotărâre modificat cu sursele primite în această dimineață.

Astfel, se resupune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 2 al ordinii de zi în forma modificată, adoptându-se cu unanimitate de voturi **Hotărârea nr. 48/2018 privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2018.**



Se trece la probleme curente.

Domnul Pop Florin-Crinel afirmă că în localitatea Șumal, este o problemă legată de iluminatul public pe Șosus.

Domnul Purcar Paul afirmă că a fost să sezeze ora de aprindere și de stingere a punctului de aprindere la care se face rețerire, dar ceasul este defect și din această cauză corpurile de iluminat nu mai pot fi setate pe modul automat. S-a luat deja legătura cu executantul care în prezent efectuează lucrări pentru SDEE Electrica pe raza Comunei Marca, care a promis că va ajuta în rezolvarea acestei probleme.

Domnul Gozman-Pop Mihai afirmă că ar trebui invitat constructorul care efectuează lucrări la rețeaua de alimentare cu energie electrică, pentru a se stabili un program pentru întreruperea energiei electrice, dat fiind faptul că este perioada de iarnă și marea majoritate a locuitorilor din localitatea Marca au cazane care funcționează cu pompa de recirculare, neavând altă sursă de încălzire a locuințelor. Propune o întrerupere de maxim 3-4 ore a alimentării cu energie electrice pe zi.

Domnul Costruț Pavel afirmă că cetățenii care locuiesc în zona Budie, au o tensiune a curentului scăzută, iar acea zonă nu este cuprinsă în proiectul de normalizare a tensiunii care se execută în prezent pe raza localității Marca. Ar trebui făcut o solicitare ca și această zonă să fie cuprinsă în acest proiect.

Domnul viceprimar afirmă că știe despre această problemă și a solicitat locuitorilor din acea zonă să facă o cerere în acest sens, care va fi înaintată mai departe de către Primăria Comunei Marca pentru a încerca rezolvarea acestei probleme.

Domnul Gozman-Pop Mihai informează că în urma sesizărilor primite de la mai mulți părinți ai căror copii navetează la liceu în orașul Șimleu Silvaniei, sesizări prin care aceștia au semnalat faptul că de la 1 ianuarie 2019 există riscul ca transportul feroviar pe această rută să fie suspendat, a făcut anunțuri demersuri pentru încercarea rezolvării probleme. Astfel, a depus la Primăria Comunei Marca în calitate de părinte o solicitare însoțită de un tabel cu toți părinții ai căror copii vor fi afectați de o eventuală sistare a transportului pe această rută, prin care a solicitat ca aceasta să fie transmisă mai departe către Instituția Prefectului și Regionalei de căi ferate. De asemenea, în calitate de consilier local, a depus o solicitare similară direct la Instituția Prefectului, pentru care a și primit un răspuns în această săptămână, prin care s-a transmis că această solicitare a fost transmisă la Ministerul transportului. Însoțit de domnul Șumălan Cristian-Ovidiu a avut o întâlnire cu domnul prefect al Județului Sălaj, întâlnire la care domnul prefect a propus varianta alternativă ca elevii să naveteze cu autobuzele. Varianta această ar fi mult mai scumpă, iar școala decontează doar 30-40% din costurile de transport, astfel că transportul cu autobuzul ar implica costuri mult prea mari pentru o familie cu venituri minime pe economie care are mai mulți elevi care navetează pe această rută.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu dorește să aducă câteva completări la problema ridicată de domnul Gozman-Pop Mihai și explică că scopul final al acestor solicitări este ori păstrarea liniei actuale, ori să suplimenteze CFR-ul cu o garnitură, ori cu autobuze, dar trebuie să se găsească varianta cea mai ieftină și cea mai bună.

Domnul Purcar Paul prezintă domnilor consilieri adresa nr. 6069 din 19.11.2018 transmisă către Societatea de Transport Feroviar de Călători CFR Călători S.A. prin care s-a solicitat sprijin în rezolvarea următoarei probleme: „urmare a hotărârii Societății de Transport Feroviar de Călători CFR Călători S.A. de a sista prestarea serviciilor de transport călători pe ruta Suplacu de Barcău - Sărmășag (conform actului adițional nr. 3 la contractul de închiriere nr. 2 din 07.01.2010 al secției de circulație Săcuieni Bihor - Abram - Sărmășag, încheiat între SC APRIA SRL și CNCF CFR-SA, durata de valabilitate a acestuia este până la data de 01.01.2019),

vor fi afectati zeci sau chiar sute de elevi care fac naveta din comunele Suplacu de Barcău, Marca, Ip și Nușfalău către liceele aflate în orașul Șimleu Silvaniei" și căreia i s-au anexat și tabelele cu semnăturile părinților ai căror copii beneficiază de transportul feroviar pe această rută. De asemenea prezintă și adresa nr. 6155 din 21.11.2018 transmisă către Instituția Prefectului - Județul Sălaj, adresă prin care s-au comunicat și documentele transmise anterior către Societatea de Transport Feroviar de Călători CFR Călători S.A. și s-a solicitat sprijin în demersul făcut de către Primăria Comunei Marca de a păstra în continuare serviciile de transport călători pe ruta Suplacu de Barcău - Sărmășag, demers care să vină în sprijinul elevilor care navează din comunele Suplacu de Barcău, Marca, Ip și Nușfalău către liceele aflate în orașul Șimleu Silvaniei. S-a primit și un răspuns de la Instituția Prefectului - Județul Sălaj prin adresa nr. 10708/27.11.2018 înregistrată la Primăria Comunei Marca sub nr. 6326 din 29.11.2018, prin care ni s-au transmis următoarele: „Referitor la petiția dumneavoastră adresată Instituției Prefectului - Județul Sălaj, înregistrată sub numărul de mai sus, vă comunicăm faptul că aceasta a fost transmisă, spre competență soluționare către Ministerul Transporturilor, în conformitate cu prevederile art.6<sup>o</sup>1 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002”.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că în urma discuțiilor purtate cu domnul prefect, există posibilitatea, simțiar sau asemănător cu aducțiunea de apă de la Tarnița la care Comuna Marca este deja înscrisă, înscrierea într-un proiect de extindere a rețelei de gaz. Ar trebui luată legătura oficial și făcute demersurile necesare în acest sens. Ar trebui insistat pe acest subiect, pentru că s-a luptat foarte mult pentru gaz și nu s-a obținut.

Domnul Gozma-Pop Mihai afirmă că din discuția cu domnul prefect a reieșit că există un proiect de extindere a rețelei de gaz referitor la comunele Nușfalău și Ip.

Domnul Purcar Paul afirmă că a participat la o ședință care a avut loc la Primăria Comunei Marca și unde s-a discutat exact această problemă referitoare la extinderea rețelei existente de gaz. Există deja ADI Barcău, din care făceau parte inițial comunele Marca, Nușfalău și Ip. Ulterior la această asociație au mai aderat încă 5 comune. Urmează să se facă o nouă ședință cu toți membrii asociației în care se va stabili care sunt demersurile necesare pentru realizarea unui studiu de fezabilitate, a cărui costuri vor fi suportate proporțional de către fiecare U.A.T. membru al asociației, în funcție de numărul de locuitori. În concluzie, se știe despre acest proiect de extindere a rețelei de gaz, s-au făcut demersurile necesare implementării acestui proiect și pe raza U.A.T. Marca, iar în momentul în care vor exista mai multe detalii, consiliul local va fi informat.

Domnul Costruț Pavel informează că în momentul în care s-a inițiat proiectul de gaz la Marca, cu prizare în rețeaua de la Suplacu de Barcău, a existat un acord de principiu cu Regia Autonomă Petrom R.A. După reformarea Petromului, ni s-a transmis că nu mai există cotă de gaz, gazul care se produce pe structura Marghita nu ajunge nici la procesul tehnologic, injecția de abur. În actualele condiții, în momentul de față, OMV Petrom Suplacu de Barcău, ar avea disponibil gaz și ar fi doritor să livreze pe piață, având în vedere faptul că s-au făcut restructurări în sistemul energofag de consum. A participat la o discuție la Petrom City, sediul OMV Petrom de la București, unde s-a discutat despre închiderea inelelor de distribuție a gazelor cu racorduri la populație. Pentru închiderea unui astfel de inel, ar trebui să fie racordate la rețeaua de gaz comunele Marca, Ip și Nușfalău, care se află între Suplacu de Barcău și Șimleu Silvaniei. Niciodată până în prezent nu au existat fonduri de natură europeană sau de natură guvernamentală care să susțină UAT-urile pentru înființarea de distribuții de gaze. În prezent se dorește să se facă un pilon prin programul PNDL care să susțină și aceste fonduri. Există rămasă

de la Petrom R.A. obligativitatea concesiunii gazului către Comuna Marca. Ar trebui upgradat proiectul tehnic care a existat, pentru a fi o contribuție a noastră și a grăbi pașii.

Doamna secretar solicită domnilor consilieri să mai anunțe oamenii care nu și-au cerut terenurile din intravilan cu construcții la legile fondului funciar, termenul limită pentru depunerea unor astfel de cereri fiind 6 decembrie.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu solicită să i se comunice suma de bani care a fost strânsă în urma adoptării Hotărâri nr. 46/2018 privind aprobarea Procedurii de acordare a împrumuturilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale convenite bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca.

Domnul Purcar Paul afirmă că o situație exactă cu aceste date va fi prezentată în ședința următoare a consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
COSTRUȚ PAVEL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,  
CASON FLORICA-ANA

ÎNTOCMIT,  
PURCAR PAUL



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 47  
din 4 decembrie 2018

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar  
Marca

Consiliul local al comunei Marca, județul Salaj, întrunit în ședință ordinară:

- Expunerea de motive nr. 6364 din 03.12.2018 inițiată de un grup de consilieri locali prin care se propune aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar Marca;

- Raportul compartimentului nr. 6369 din 3 decembrie 2018;

- Procesul verbal încheiat în data de 27.09.2018 al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca prin care se aprobă traseele microbuzelor de transport elevi;

În conformitate cu prevederile:

- art. 20, alin. (1), din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată,
- ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere,
- art. 1260/1390/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării
- ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere,
- ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 1, ale art.45 alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar Marca, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului -Județul Salaj;
- Primarul comunei;
- Școala Gimnazială nr. 1 Marca;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
COSTRUT PAVEL



CONTROSEMNĂZĂ  
SECRETARUL COMUNEI  
CASON BODRICA ANNA

## REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

### BAZA LEGALĂ

1. Legea nr.1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr.27/2011 , privind transporturile rutiere, modificată și completată ulterior;
3. Ordinul MTI nr.980/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
4. Ordinul MT nr.1260/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării;
5. Ordinul MT nr. 1214/2015, pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
6. Ordonanța nr.37/2007 actualizată, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzelor și a perioadelor de odihnă ale conducătorului auto;
7. Legea nr.49/2006 pentru aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

### CAPITOLUL I SCOPUL

**Art. 1** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile (Marca, Porț, Șumal, Leșnir)

**Art. 2** Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, constăturii, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

**Art. 3** Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la **art. 2** este nevoie de avizul primarului localității. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unei cereri justificative în acest sens.

**Art. 4** (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul (1) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

## **CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI**

**Art. 5** Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarului de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic (anexa 1).

**Art. 6** La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

**Art. 7 (1)** Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Marca și aprobat de Consiliului Local Marca.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

(3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(4) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar, aceștia vor fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic/persoană desemnată numită prin decizie a directorului în acest sens, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

**Art. 8** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

**Art. 9** În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ.

**Art. 10** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o cerere întocmită de directorul școlii/persoană desemnată și avizată de către primarul comunei. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

**Art. 11 (1)** Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinată pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art. 12** Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării ( în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

**Art. 13** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are managerul de transport al primăriei.

## **CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO**

**Art. 14.** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
  - înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
  - efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
  - nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
  - preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), bonuri de combustibil;
  - menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
  - face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc)
- )
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
  - păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
  - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
  - execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
  - se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
  - va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
  - respectă regulamentul de ordine interioară al școlii și primăriei;
  - îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
  - comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
  - are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
  - să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
  - respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

## **CAPITOLUL IV PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**Art. 15** (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 16** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv

directorul instituției, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art. 17** Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la acest tip de activități;

**Art. 18** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art. 19** (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

(2) Conducerea primăriei va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

**Art. 20.** Se va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

## **CAPITOLUL V**

### **ART. 21 ÎNDATORIRILE ELEVILOR**

(1) Îmbarcarea-debarcarea se face din fața școlii sau de pe stațiile stabilite pe traseu;

(2) Îmbarcarea-debarcarea se face numai după ce microbuzul școlar a staționat; este interzis a părăsi locul stabilit pentru așteptarea microbuzului până când acesta nu staționează;

(3) Îmbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a se crea îmbulzeală și numai pe ușa destinată în acest sens, sub supravegherea cadrelor didactice desemnate;

(4) ușa glisanță de acces în microbuz va fi închisă-deschisă numai de cadrul didactic de serviciu/insoțitor sau de către șofer;

(5) pe timpul transportului elevii sunt obligați să stea pe scaune; este interzisă ridicarea de pe scaun;

(6) pe timpul transportului nu au voie sa se apropie sau să se sprijine de ușa microbuzului;

(7) este interzis elevilor ca în timpul transportului să folosească un ton ridicat sau să arunce cu diferite obiecte între ei;

(8) este obligatoriu ca elevii să pastreze curățenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe jos, nu vor lăsa recipienti din plastic, resturi de mâncare etc.);

(9) este interzis elevilor să scrie pe scaune, huse, geamuri sau pereții mașinii;

(10) nerespectarea oricărei dintre prevederile anterioare, duce la sancțiuni conform Regulamentului de Ordine Internă al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Marca.

## **CAPITOLUL VI**

### **ART.22 ÎNDATORIRILE CADRULUI DIDACTIC ÎNSOȚITOR/PERSOANĂ DESEMNATĂ PENTRU A ÎNSOȚI PREȘCOLARII**

(1) Cadrul didactic insoțitor/persoana desemnată pentru însoțirea preșcolarilor va repecta graficul stabilit prin decizia directorului școlii privind ziua și ora cursei;

(2) Supraveghează îmbarcarea-debarcarea preșcolarilor; asigura traversarea străzii de către copii în condiții de siguranță;

(3) Închide-deschide ușa de acces în microbuz;

(4) Are grijă ca pe tot parcursul deplasării preșcolarilor să stea pe scaune și să respecte îndatoririle ce le revin;



(5) Urmărește respectarea stațiilor de către conducătorul microbuzului; orice nerespectare a programului stabilit la anexa prin prezentul regulament va fi adusă la cunoștința directorului;

## CAPITOLUL VII

### CHELTUIELI

**Art. 23. (1)** Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rețificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine primăriei.

**Art. 24** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

**Art. 25** Cu microbuzul școlar, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare care navetează din celelalte localități componente comunei, la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca.

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art.26.** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor, părinților, cadrelor didactice, șoferilor microbuzelor școlare.

**Art. 27** Publicarea se va face pe site-ul primăriei și prin afișaj la școală, la sediul primăriei iar câte un exemplar din prezentul regulament va fi la șoferii microbuzelor școlare.

**ANEXA 1 LA REGULAMENTUL PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT  
ŞCOLAR  
- TRASEU, CURSE, REPERE ORARE**

**TRASEU MICROBUZE ŞCOLARE  
CLASELE PRIMARE ŞI GIMNAZIALE**

ORA	MICROBUZ	PLECARE	DESTINAŢIE	OBS
7:15	1	Şumal	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	
7:15	2	Şumal + Leşmir	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	
7:35	1	Porţ	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	
7:35	2	Culcuş	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	
7:45	2	Popeni	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	
7:55	2	Popeni	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	
7:50	1	Leşmir	Grup Şcolar Suplacu de Barcău	
12:10	1	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	Şumal	
12:10	2	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	Porţ	
12:25	2	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	Culcuş	
2:10	1	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	Porţ	
2:10	2	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Marca	Şumal	
2:30	1	Grup Şcolar Suplacu de Barcău	Leşmir	

**TRASEU MICROBUZE ȘCOLARE  
PREȘCOLARI**

ORA	MICROBUZ	PLECARE	DESTINAȚIE	OBS
8:15	1	Șumal/Port	Grădinița Marca	
8:15	2	Popeni	Grădinița Marca	
17:00	1/2	Grădinița Marca	Port/Șumal	

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

**HOTĂRÂREA nr. 48**  
**din 4 decembrie 2018**  
privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2018

Consiliul local al comunei Marca, județul Salaj întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei nr. 6151 din 20.11.2018 cu privire la rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2018;
  - Raportul compartimentului contabilitate nr. 6152 din 20.11.2018;
  - Adresa nr. 5488/03.12.2018 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice ;
  - Adresa nr. 15579 din 31 octombrie 2018 a Consiliului Județean Salaj;
  - Hotărârea nr. 138 din 30 octombrie 2018 a Consiliului Județean Salaj;
  - Prevederile art. 20, alin (1) lit. c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; precum și art. 36 alin. 4 lit. a) din Legea nr. 215/2001;
- În temeiul art. 45 alin. 2 lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1. (1)** Aprobă rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2018, după cum urmează:

DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Program 2018 inițial	Influența	Program 2018 Rectificat
„Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale”	04.02.04	207,0	2	209
„Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate (11.02.02)”	11.02.02	789,8	66,2	856
<b>TOTAL</b>		<b>996,8</b>	<b>68,2</b>	<b>1.065</b>

(2) Aprobă repartizarea pe cheltuială a sumei de 2.000 lei, astfel:  
- lei -

DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Influența trim. IV 2018
Asistența socială în caz de invaliditate- asistenți personali	68.05.02.10.01.01	13.100
Indemnizatie persoane cu handicap	68.05.02.57.02.01	53.100
Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării locale	70.50.00.58.04.03	2.000
<b>TOTAL</b>		<b>68.200</b>

**Art. 2.** Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va veghea permanent la realizarea veniturilor proprii prevăzute în buget.

**Art. 3.** În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate prin buget cu respectarea legislației în vigoare și evitarea oricărui forme de risipă.

**Art. 4.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:  
Instituția Prefectului județului Salaj;  
Direcția Finanțelor publice Zalău;  
Trezoreria Șimleu Silvaniei;  
Primarul comunei;  
Contabilitatea primăriei;  
Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
COSTRUȚ PAVEL



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,  
CASON HENRICA-ANNA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

**HOTĂRÂREA nr. 49**  
**din 4 decembrie 2018**  
**privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca,**  
 **județul Sălaj**

Consiliul Local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei nr. 6218 din 23.11.2018
- raportul compartimentului de specialitate nr. 6234 din 23.11.2018
- prevederile art.121, alin.1 și 2 din Constituția României;
- prevederile art.36, alin.6, lit. "a" pct.4 din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- prevederile art.5 din Legea nr. 273/2006, privind finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45, alin. (2), lit. a) coroborat cu art. 115, alin. (1), lit.b) și alin. (3) lit b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj** conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Taxa de închiriere pentru închirierea Căminelor culturale din Comuna Marca va fi stabilită anual, prin hotărârea Consiliului local Marca privind taxele și impozitele locale.

**Art.3** Sunt scutite de plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programele artistice, precum și persoanele pentru care s-a stabilit scutirea prin hotărâre a Consiliului local Marca.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Marca, compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe și persoanele cu atribuții de administrare a Căminelor culturale.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se va comunica cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei prin afișare;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
COSTRUȚ PAVEL



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,  
CASONIA ORICA ANA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

Anexa la HCL nr. 49/2018

**REGULAMENT**  
**de organizare si functionare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Salaj**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.(1)** Căminele culturale din Comuna Marca, județul Salaj, denumite în continuare Căminul Cultural, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Marca, finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

**(2)** Prezentul regulament se aplică pentru toate căminele culturale aflate pe raza UAT Marca, și anume: Căminul Cultural Marca, Căminul Cultural Poț, Căminul Cultural Leșmir și Căminul Cultural Șumal.

**Art.2.** Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3:** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru: primar, viceprimar, consilieri locali, persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural, personalul de îngrijire și curățenie și orice alte persoane care vin în contact cu Căminul Cultural.

**Art.4:** Căminul Cultural și bunurile aferente acestuia, fac parte din domeniul public al comunei Marca.

**Capitolul II**

**Obiectul de activitate**

**Art.4.** Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- principiul protejării patrimoniului cultural-tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;
- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

**Art.5.** Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- organizarea și desfășurarea de activități culturale-artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea interpretilor și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpretilor și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, precum și stimularea creativității și talentului;
- organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

**Art.6.** Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține interpretii și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpretilor și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- k) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**Art.7.** În exercitarea atribuțiilor care îi revin și în realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Sălaj și Ministerul Culturii și Cultelor, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații guvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).



### **Capitolul III Patrimoniul**

**Art.8. (1)** Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Comunei Marca, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

**(2)** Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local Marca, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(3)** Patrimoniul pe care Căminului Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

**(4)** Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

### **Capitolul IV Personalul**

**Art.9. (1)** Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a Căminului Cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana încadrată în această funcție putând avea calitatea de personal contractual.

**(2)** Încadrarea angajatului se face de către Consiliul Local, pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, acesta urmând să aibă calitatea de personal contractual sau prin poziția primarului, în cazul în care persoana desemnată este deja angajată a Primăriei Comunei Marca și va îndeplini și această sarcină.

**(3)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

**Art.10. (1)** Structura organizatorică și statul de funcții sunt aprobate de Consiliul Local.

**(2)** Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul intern.

**(3)** Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(3)** Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.11. (1)** Toate activitățile desfășurate în Căminul Cultural vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural.

**(2)** Persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

**(3)** Persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural răspunde de:

➤ folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul regulament a Căminului Cultural, anexelor și a obiectelor de inventar din dotare;

- întocmirea și respectarea programărilor, autorizate de către Primăria Comunei Marca și Consiliul Local al comunei Marca;
- respectarea prevederilor contractelor de închiriere încheiate între Primăria Comunei Marca și chiriaș, contracte care au ca obiect procurarea folosinței unor spații din căminul cultural, în vederea desfășurării diverselor activități;
- întocmirea proceselor verbale de predare-primire (anexele 1 și 2 la contractul de închiriere), atât la predarea către chiriaș, cât și la primirea de la chiriaș a spațiilor și materialelor închiriate;
- respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- respectarea normelor P.S.I (prevenirea și stingerea incendiilor), a N.T.S.M. (normele tehnice de securitate a muncii) cât și a Regulilor de prim ajutor;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea achiziționării materialelor și obiectelor de inventar necesare bunei funcționări, respectiv întreținerea și curățenia Căminului Cultural și a anexelor;
- completarea la timp a documentelor și gestionarea inventarului;
- constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
- ) ➤ întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului, viceprimarului sau a membrilor consiliului local;
- alte atribuții, cu care este însărcinată verbal sau în scris, de către primarul sau viceprimarul comunei Marca.

#### **Capitolul V**

#### **Bugetul de venituri și cheltuieli**

**Art.12. (1)** Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

**(2)** Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(3)** Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații, finanțări și sponsorizări, în condițiile legii.

**(4)** Activitatea financiară a Căminului Cultural se realizează de către Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, iar cea de resurse umane de către Compartimentul resurse umane și stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Marca, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

) **Art.13. (1)** Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) taxele/tarifile pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- c) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
- e) activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;
- g) editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;

- h) încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- i) încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- j) închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice etc.;
- k) taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, expoziții, târguri etc.);
- l) valorificarea informațiilor din baza de date propriie, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- m) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;
- n) închirierile de spații și bunuri pentru organizare de nunți, botezuri, logodne și majorate, înmormântări sau alte activități realizate, în condițiile legii.
- (2) Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările culturale-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.
- (3) Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate.

## Capitolul VI

### Dispoziții finale

**Art.14. (1)** Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

**(2)** Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

**Art. 15.** Căminele Culturale vor fi predate către chiriaș sub semnătură, având la bază toate avizele prevăzute de lege pentru funcționarea acestuia.

**Art.16.(1)** Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

**(2)** De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

**(3)** Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

**Art.17.** Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.18.** Dreptul de dispoziție asupra Patrimoniului administrat de Căminul Cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, aparține numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 19.** Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se face prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj

## CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. .... încheiat în data de .....

### Art.1. PĂRȚILE

1. Primăria Comunei Marca, prin primar Șumălan Ioan, cu sediul în comuna Marca, localitatea Marca, nr.137, jud. Sălaj, CUI 4291948, în calitate de proprietar,  
și

2. ...., cu domiciliul/sediul în  
....., str. ...., nr. ...., jud. ....,  
CIF/CNP ....., în calitate de chiriaș.

### Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din Căminul Cultural organizării evenimentului ....., situat în localitatea ....., comuna Marca, județul Sălaj, în vederea

- sala mare și scena;
- hol;
- grupuri sanitare;
- bucătărie;
- cameră frigorifică;
- subsol;
- curte cămin.

Predarea-primirea obiectului închirierii este consensată în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

### Art.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ....., ora ..... și se va sfârși în data de ....., ora .....

### Art.4. STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul/spațiile în stare normală de folosință, curate, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

### Art.5. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria – este de ..... lei și este stabilit conform H.C.L. privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal în curs, în comuna Marca.  
Rezervările făcute în anul N, pentru anul N+1, vor fi taxate în conformitate cu H.C.L. privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal N+1, în comuna Marca.

Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii.

Plata chiriei se face în numerar sau cu cardul, la casieria Primăriei Comunei Marca.

### Art.6. GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.  
Chiriașul va plăti la programarea spațiului ce face obiectul închirierii o sumă echivalentă cu 10% din valoarea totală a chiriei, la casieria Primăriei Comunei Marca, reprezentând garanție în caz de deteriorări.

Plata garanției se consemnează de administratorul Căminului Cultural în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări, iar dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, chiriașul va pierde garanția achitată integral.

În termen de 5 zile după remedierea pagubelor de către chiriaș, proprietarul va returna chiriașului garanția, în baza unei cereri.

Chiriașul va răspunde material – dacă garanția nu acoperă pagubele produse, precum și civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Garanția depusă pentru eventualele pagube, poate să constituie avans din chiria datorată de chiriaș, în cazul în care căminul cultural se va preda de către chiriaș în bune condiții, chiriașul urmând să mai achite diferența de 90%, aferentă contractului de închiriere.

În cazul în care chiriașul renunță la programare, va pierde suma depusă ca și garanție.

#### **Art.7. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiul cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință, pentru scopul care a fost închiriat și cu toate avizele prevăzute de lege pentru funcționarea acestuia;
- să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului;

#### **Art.8. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI**

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat conform destinației care rezultă din contract;
- b) să plătească chiria și garanția la termenul fixat în contract;
- c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.
- e) să achite, în cazul în care a produs daune, contravaloarea acestor daune, calculată în conformitate cu anexa 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj;

#### **Art.9. MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Principalele măsuri de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminelor Culturale din Comuna Marca:

- Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta căminelor culturale de pe raza Comunei Marca, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare, a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior sau alte surse de apă);
- Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente, nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
- Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
- Se interzice fumatul în interiorul căminelor culturale de pe raza Comunei Marca;

- Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
  - Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
  - Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
  - Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupațiilor clădirii în cazul producerii unui incendiu;
  - Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile;
  - Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;
  - În situația amenajării de camera de odihnă pentru personalul destinat pazei, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.
- În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:**
- **evacuarea tuturor ocupațiilor clădirii precum și a bunurilor importante;**
  - **anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;**
  - **stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.**

#### **Art.10. SUBÎNCHIRIEREA**

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închirierea unui terț, este interzisă.

#### **Art.11.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majora apară de raspundere.

#### **Art.12.LITIGII**

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, 2 exemplare pentru proprietar și un exemplar pentru chiriaș.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR,  
CONSILIUL LOCAL MARCA prin  
PRIMAR,  
ȘUMĂLAN IOAN**

**CHIRIAȘ,**

**PERSOANĂ RESPONSABILĂ CU ADMINISTRATEA CĂMINULUI CULTURAL,  
POP EMILIA**

Anexa nr. 1 la contractul de închiriere nr. .... / .....

**PROCES – VERBAL**

**de predare – primire al imobilului Cămin Cultural .....**  
**nr. ...., încheiat azi .....**

Primăria Comunei Marca, prin persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural Pop Emilia, cu sediul în comuna Marca, localitatea Marca, nr.137, jud. Sălaj, CUI 4291948, în calitate de proprietar, predă persoanei fizice/juridice ....., nr. ...., jud. ...., CIF/CNP ....., sif. ...., în calitate de chirieas, cu domiciliul/sediul în ....., nr. ...., jud. ...., în calitate de urmatoarele spații și materiale din Căminul Cultural ....., situat în localitatea ....., comuna Marca, județul Sălaj în vederea organizării evenimentului .....

- sală mare și scenă;
- hol;
- grupuri sanitare;
- bucătărie;
- cameră frigorifică;
- subsol;
- curte cămin;
- mese .....
- panouri mese .....
- scaune .....
- bănci .....
- fețe de masă .....
- lazi frigorifice .....
- suporturi lumânări .....
- scrumiere .....
- veselă:
- ✓ farfuri late .....
- ✓ pahare vin .....
- ✓ linguri .....
- ✓ tăvi lemn .....
- ✓ castroane .....
- ✓ oale 15 l .....
- ✓ cratițe 15 l .....
- ✓ strecurători .....
- ✓ bățtoare șnițel .....
- altele: .....

Chiriaşul are obligaţia de a procura pe cheltuiuala sa următoarele materiale necesare întreinerii curăţeniei Căminului Cultural pe perioada închirierii:

- *pentru bucatărie*: detergent de vase, soluţie de curăţat aragazul, oalele, faianţa şi gresia, saci menajeri de 120 l;
- *pentru baie*: săpun lichid pt. mâini; hârtie igienică; prosopape de hârtie pt. şters pe mâini, dezinfectant WC, soluţie curăţat geamuri şi oglinzi.

Chiriaşul a achitat la programarea Căminului Cultural, în data de ....., prin chitanţa nr. ...., suma de ..... lei, reprezentând garanţia în caz de deteriorări.

Gunoiul menajer şi de altă natură, rezultat în urma efectuării curăţeniei va fi ambalat în saci menajeri şi aruncat la toambeoanele puse la dispoziţie de către proprietar.

Chiriaşul are obligaţia de a efectua curăţenia în incinta Căminului Cultural (sală mare şi scenă, hol, grupuri sanitare, bucatărie, cameră frigorifică, subsol şi curte Cămin) înainte de predarea acestuia, în caz contrar i se va reţine suma de 100 de lei din garanţia achitată.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../.....) şi s-a încheiat în 3 exemplare, 2 exemplare pentru proprietar şi un exemplar pentru chiriaş.

**PROPRIETAR,  
CONSILIUL LOCAL MARCĂ prin  
PERSONĂ RESPONSABILĂ CU  
ADMINISTRAŢEA CĂMINULUI CULTURAL,  
POP EMILIA**

**CHIRIAŞ,**



Anexa nr. 2 la contractul de închiriere nr. ....

### **PROCES – VERBAL**

**de predare – primire al imobilului Cămin Cultural** .....

nr. ...., încheiat azi, .....

Persoana fizică/juridică .....; str. ....  
cu domiciliul/sediul în .....; CIF/CNP .....; în calitate de chiriaș,  
nr. ...., jud. ...., în calitate de chirieț,  
predă Primăria Comunei Marca, prin persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural Pop  
Emilia, cu sediul în comuna Marca, localitatea Marca, nr.137, jud. Sălaj, CUI 4291948, în calitate de  
proprietar, următoarele spații și materiale din Căminul Cultural .....; situat în  
localitatea ....., comuna Marca, județul Sălaj, folosite în vederea organizării  
evenimentului .....

- sală mare și scenă;
  - hol;
  - grupuri sanitare;
  - bucătărie;
  - cameră frigorifică;
  - subsol;
  - curte cămin;
  - mese ..... buc;
  - panouri mese ..... buc;
  - scaune ..... buc;
  - bănci ..... buc;
  - fețe de masă ..... buc;
  - lazi frigorifice ..... buc;
  - suporturi lumânări ..... buc;
  - scrumiere ..... buc;
  - veselă:
  - ✓ farfuri late ..... buc, farfuri adânci ..... buc, farfuri mici ..... buc;
  - ✓ pahare vin ..... buc, pahare țuică ..... buc, căni vin ..... buc, căni țuică ..... buc;
  - ✓ linguri ..... buc, linguri sos ..... buc, furculițe ..... buc, cuțite ..... buc;
  - ✓ tăvi lemn ..... buc, tăvi inox ..... buc, tăvi frigidură ..... buc;
  - ✓ castroane ..... buc, polonice ..... buc, polonice mari ..... buc;
  - ✓ oale 15 l ..... buc, oale 50 l ..... buc, vailinguri ..... buc, platouri ..... buc;
  - ✓ cratițe 15 l ..... buc, cratițe 30 l ..... buc, cratițe 50 l ..... buc;
  - ✓ strecurători ..... buc, cante ..... buc, ibrice ..... buc;
  - ✓ bălătoare șnițel ..... buc, palete ..... buc, solnițe ..... buc, răzătoare ..... buc;
  - altele:.....
- .....



Anexa nr. 3 la contractul de închiriere nr. .... / .....

### Taxele percepute pentru daune

	lei/bucată
1. Masa/ picior masă	300 lei / 50 lei
2. Panou masă	100 lei
3. Scaun	130 lei
4. Bancă	100 lei
5. Față de masă	100 lei
6. Ladă frigorifică	2.000 lei
7. Suporturi lumânări	50 lei
8. Serumieră	10 lei
9. Farfurie lată	10 lei
10. Farfurie adâncă	10 lei
11. Farfurie mică	7,5 lei
12. Pahar vin	10 lei
13. Pahar țuică	5 lei
14. Cană vin	7,5 lei
15. Cană țuică	7,5 lei
16. Lingură	5 lei
17. Lingură sos	5 lei
18. Furculiță	5 lei
19. Cuțit	5 lei
20. Tavă lemn	75 lei
21. Tavă inox	100 lei
22. Tavă friptură	100 lei
23. Castron	30 lei
24. Polonic	15 lei
25. Polonic mare	45 lei
26. Oală 15 l	100 lei
27. Oală 50 l	250 lei
28. Văiling	75 lei
29. Platon	50 lei
30. Cratiță 15 l	200 lei
31. Cratiță 30 l	250 lei
32. Cratiță 50 l	300 lei
33. Strecătoare	20 lei
34. Cantă	50 lei
35. Ibric	30 lei
36. Bătător snijel	10 lei
37. Paletă	10 lei
38. Solniță	15 lei
39. Răzătoare	15 lei

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

**HĂTĂRĂREA nr. 50**  
**din 4 decembrie 2018**

cu privire la încetarea aplicabilității Hotărârilor: nr. 44 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITĂȚILE PORȚ ȘI LEȘMIR, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ, nr. 45 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE REȚEA CANALIZARE ÎN LOCALITĂȚILE PORT ȘI LEȘMIR, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ; nr. 46 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA ȘUMAL, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ; nr. 47 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE REȚEA CANALIZARE ÎN LOCALITATEA ȘUMAL, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ; nr. 3 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției , la obiectivul "Extindere alimentare cu apă în localitatea Porț și Leșmir, comuna Marca. Județul Sălaj, LOT 1" ; nr. 4 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul "Extindere rețea de canalizare în localitatea Porț și Leșmir, comuna Marca. Județul Sălaj, LOT 2" , nr. 5 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul "Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, Județul Sălaj, LOT 1" ; nr. 6 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul "Extindere rețea de canalizare în localitatea Șumal, comuna Marca. Județul Sălaj, LOT 2".

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului comunei cu privire la încetarea aplicabilității hotărârilor nr. 44 - 47 din 16 noiembrie 2015 și nr. 3-6 din 27 ianuarie 2017 ale Consiliului local Marca;

Raportul de specialitate al viceprimarului comunei;

În temeiul art. 45 alin.1) și al art.115, alin.1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Încetarea aplicabilității Hotărârilor: nr. 44 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITĂȚILE PORȚ ȘI LEȘMIR, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ, nr. 45 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE REȚEA CANALIZARE ÎN LOCALITĂȚILE PORT ȘI LEȘMIR, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ; nr. 46 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de

investiții „EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA ȘUMAL, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ; nr. 47 din 16 noiembrie 2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE REȚEA CANALIZARE ÎN LOCALITATEA ȘUMAL, COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ; nr. 3 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul "Extindere alimentare cu apă în localitatea Porț și Lesmit, comuna Marca. Județul Sălaj, LOT 1"; nr. 4 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul "Extindere rețea de canalizare în localitatea Porț și Lesmit, comuna Marca. Județul Sălaj, LOT 2"; nr. 5 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul "Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, Județul Sălaj, LOT 1"; nr. 6 din 27 ianuarie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați reprezentând noua valoare a investiției, la obiectivul "Extindere rețea de canalizare în localitatea Șumal, comuna Marca. Județul Sălaj, LOT 2".

Art.2. Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului-Județului Sălaj;
- Cetățenii Comunei Marca;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
COSTRUȚ PAVEL



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,  
CASON ECATERICA-ANNA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

1/10/2018

HOTĂRÂREA nr. 51  
din 4 decembrie 2018

privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir, comuna Marca județul Sălaj”

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului Comunei Marca nr. 6219 din 23.11.2018;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 6232 din 23.11.2018;
- art.10, alineatul 4, litera c) din Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.45, alin. (1) coroborat cu art. 115, alin. (1) lit b) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRÊȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea valorii totale a proiectului „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj ”, după finalizarea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului nr. 4507/14.08.2018 având ca obiect proiectare și execuție, a cărui implementare a fost aprobată prin HCL nr. 56/16.10.2017, de la valoarea de 1.449.637,33 lei la valoarea de 1.428.876,64 lei.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

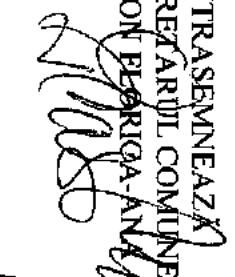
**Art.3.** Prezența hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Compartimentul contabilitate impozite și taxe locale;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
OOSTRUT PAVEL



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI  
CASON EȘTEGA-ANDRĂ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 52  
din 4 decembrie 2018

privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca județul Sălaj”

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară,  
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului Comunei Marca nr. 6220 din 23.11.2018;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 6233 din 23.11.2018;
- art.10, alineatul 4, litera c) din Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.45, alin. (1) coroborat cu art. 115, alin. (1) lit b) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRÊȘTE:**

Art. 1. Se aprobă actualizarea valorii totale a proiectului „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca județul Sălaj”, după finalizarea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului nr.4517/14.08.2018 având ca obiect proiectare și execuție, a cărui implementare a fost aprobată prin HCL nr. 55/16.10.2017, de la valoarea de 1.222.972,84 lei la valoarea de 1.219.212,95 lei.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Compartimentul contabilitate impozite și taxe locale;
- Ministerul dezvoltării regionale și administrației publice
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
COSTRUȚ PAVEL



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,  
CASON FLORICA ANA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 53  
din 4 decembrie 2018

privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Extindere alimentare cu apă în localitățile Porț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj”

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei cu privire la aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „Extindere alimentare cu apă în localitățile Porț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj”
  - raportul compartimentului de specialitate;
- Văzând prevederile art. 36 alin 4; lit. „d” din Legea nr. 215/2001;  
În temeiul art. 45(1) coroborat cu art. 115 (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE;

Art. 1 Aprobă proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții: „Extindere alimentare cu apă în localitățile Porț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj” conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- valoarea totală a investiției este de 1.437.809,83 lei inclusiv TVA din care C+M 1.216.234,80 lei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Marca.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosar hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
COSTRUT PAVEL



CONTRAȘEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,  
CASON FLORICA-AN



**DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT LA DATA DE 01.11.2018(ACTUALIZAT ÎN URMA REALIZĂRII PROIECTULUI TEHNIC)  
PRIVIND CHELTUIELILE NECESARE REALIZĂRII OBIECTIVULUI  
Extindere alimentare cu apă în localitățile Port și Lesmiri, comuna Marca, jud. Sălaj**

la cursul BNR din data de: **23.08.2018**  
In lei/ euro la cursul de: **4,694**  
cota TVA: **19 %**

Nr. Crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR ȘI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Valoare (fără TVA)			Valoare cu TVA
		lei	lei	lei	
1	2	3	4	5	
<b>CAPITOLUL 1 - CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA ȘI AMENAJAREA TERENULUI</b>					
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00	
1.4	Cheleteli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>CAPITOLUL 2 - CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII</b>					
2.1	Cheleteli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>CAPITOLUL 3 - CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ</b>					
3.1	Studii	1.000,00	190,00	1.190,00	
3.1.1	Studii de teren	1.000,00	190,00	1.190,00	
3.1.2	Raport privind Impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	
3.2	Documentații-suport și cheletuși pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	6.598,56	1,025,73	7,624,29	
3.3	Expertizare tehnică	1,750,00	332,50	2,082,50	
3.4	Certificarea performanței energetice și auditului energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	
3.5	Proiectare	32,338,00	6,144,22	38,482,22	
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00	
3.5.2	Studii de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	
3.5.3	Studii de rezabilitare / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	16,338,00	3,104,22	19,442,22	
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00	
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	16,000,00	3,040,00	19,040,00	
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	10,000,00	0,00	10,000,00	
3.7	Consuțanță	0,00	0,00	0,00	
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00	
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00	
3.8	Asistență tehnică	20,250,00	3,847,50	24,097,50	
3.8.1	Pe perioada de execuție a lucrărilor	6,200,00	1,178,00	7,378,00	
3.8.1.1	Pe perioada de execuție a lucrărilor	3,500,00	655,00	4,155,00	
3.8.1.2	Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2,700,00	513,00	3,213,00	
3.8.2	Dirigenție de șantier	14,050,00	2,669,50	16,719,50	
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>71,936,56</b>	<b>11,539,95</b>	<b>83,476,51</b>	

<b>CAPITOLUL 4 - CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚIA DE BAZA</b>						
4.1	Construcții și instalații	1,008,529.77	191,620.66	1,200,150.426		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00		0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00		0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00		0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00		0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00		0.00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>1,008,529.77</b>	<b>191,620.66</b>	<b>1,200,150.426</b>		
<b>CAPITOLUL 5 - ALTE CHELTUIELI</b>						
5.1	Organizare de șantier	13,516.28	2,568.09	16,084.37		
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	13,516.28	2,568.09	16,084.37		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00		0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	11,242.51	0.00	11,242.51		
5.2.1	Comisioanele și dobânziile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00		0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	5,110.23	0.00	5,110.23		
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1,022.05	0.00	1,022.05		
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	5,110.23	0.00	5,110.23		
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire / destinație	0.00	0.00	0.00		0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	106,601.70	20,254.37	126,856.02		0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00		0.00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>131,360.49</b>	<b>22,822.42</b>	<b>154,182.90</b>		
<b>CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE ȘI TESTE ȘI PREDARE LA BENEFICIAR</b>						
6.1	Predarea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00		0.00
6.2	Probe tehnologice	0.00	0.00	0.00		0.00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,211,826.82</b>	<b>225,983.02</b>	<b>1,437,809.83</b>		
<b>DIN CARE C+M</b>		<b>1,022,046.05</b>	<b>194,188.75</b>	<b>1,216,234.80</b>		

Nota: Capitolul 1, Capitolul 3 cu excepția PT+DE, Capitolul 5.1.2, Capitolul 5.2 și Capitolul 6 nu se finanțează de către Minister, se vor finanța de către beneficiar.

Valoarea de cofinanțare este de : **75,679.01** lei cu TVA  
**16,122.50** euro cu TVA

Data: 01.11.2018  
Beneficiar/Investitor,  
Comuna Marca

Intocmit,  
Numele: **Ștefan Ștefan**  
Funcția: **Investitor/Beneficiar**  
Semnătură: **Ștefan Ștefan**

