

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 10 octombrie 2018 la sediul Primăriei comunei Marca, cu ocazia îngerii Ședinței ordinare a Consiliului local, la care participă un număr de 11 consilieri locali, primarul, consilierul personal al primarului și secretarul comunei.

Doamna Cason Florica-Ana, secretarul comunei, informează Consiliul local că ședința este legal constituită pentru ordinea de zi stabilită; informează Consiliul local cu privire la evorunul care trebuie îngeruit pentru proiectele de hotărâre îngerise pe ordinea de zi și anume, acestea se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

Domnul Gozman-Pop Gabriel-Sabin îngerzâie pușin la ședința.

Procesul verbal îngerheat în Ședința anterioară a fost afișat în termen de 3 zile de la data îngerrii ședinței la sediul instituției și a fost pus la dispoziția domnilor consilieri pentru a fi citi. Doamna secretar supune spre aprobare procesul verbal al Ședinței anterioare, acesta fiind aprobat cu un număr de 7 voturi „PENTRU” și 3 „ABȚINERI” ale domnilor consilieri Costruș Pavel, Pop Florin-Crîmel și Șumălan Cristian-Ovidiu, aceștia motivând abținerea de la vot prin absentarea de la lucrările ședinței din data de 28 septembrie 2018.

Domnul Costruș, în calitate de președinte de ședința, este îngeritat să preia conducerea lucrărilor ședinței și propune spre aprobare, următoarea

ORDINE DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind actualizarea Devizului General îngerocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj”;
2. Proiect de hotărâre privind actualizarea Devizului General îngerocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj”;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a îngerlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de îngerzâzire aferente obligațiilor fiscale principale cunvenite bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca;
4. Probleme curente.

Ordinea de zi este aprobată cu unanimitate de voturi, adică 10.

Se trece la primul punct al ordinii de zi și se cer discuții.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu dorește un scurt îngererariu în ceea ce privește proiectele „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj” și „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj”. De asemenea afirmă că are cunoștința că s-au mai efectuat plăți pentru proiecte tehnice care fac referire la aceleași obiective în mandatul trecut și dorește lămuriri de la doamna contabilă în acest sens. Nu dorește să se efectueze o nouă plată pentru proiecte tehnice care deja existau din mandatul trecut. Dacă există acele proiecte tehnice, ar trebui doar actualizate și nu făcute o plată pentru proiecte tehnice noi, care se referă la aceleași obiective.

Domnul primar afirmă că pentru finanțări primite de la guvern procedura este următoarea:

- se depune o cerere de finanțare în primă fază;
- dacă această cerere de finanțare este aprobată se depune studiul de fezabilitate spre analiză;

- dacă în urma analizei studiului de fezabilitate se constată că acesta îndeplinește criteriile necesare acordării finanțării, se semnează contractul de finanțare.

Deoarece a existat un studiu de fezabilitate care a fost depus la guvern și s-a semnat contractul de finanțare în baza celui studiu, este necesară întocmirea unui proiect tehnic care să respecte studiul de fezabilitate. Nu ar fi posibilă actualizarea unor proiecte tehnice întocmite cu mai mulți ani în urmă, având în vedere că proiectele tehnice care urmează să se întocmească acum trebuie să se alinieze la studiile de fezabilitate în baza cărora s-a primit finanțarea, cu atât mai mult cu cât deja a fost încheiată o procedură de licitație în urma căreia s-a semnat contractul de lucrări nr. 4507 între Comuna Marca, SC PROIECT INVEST SRL și SC PROIECT CONSTRUCT REGIUNEA TRANSILVANIA SRL, având ca obiect principal proiectarea, asistența tehnică și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir, Comuna Marca, județul Sălaj” cu o valoare totală a contractului de 1.242.652,79 lei, TVA inclus și contractul de lucrări nr. 4517 între Comuna Marca, SC TERMOPRO EDIL SRL și SC PROIECT CONSTRUCT REGIUNEA TRANSILVANIA SRL, având ca obiect principal proiectarea, asistența tehnică și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Extindere alimentare cu apă în localitatea Marca, Comuna Marca, județul Sălaj.” Valoarea totală a contractului este de 1.060.344,97 lei, TVA inclus.

Se alătură lucrărilor ședinței și domnul consilier Gozman-Pop Gabriel-Sabin.

Doamna secretar afirmă că în urma verificărilor, a găsit în registrul pentru evidența hotărârilor consiliului local hotărârile:

- 44 din 16.11.2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir”;
- 45 din 16.11.2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul „Extindere rețea de canalizare în localitățile Poț și Leșmir”;
- 46 din 16.11.2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal”;
- 47 din 16.11.2015 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul „Extindere rețea de canalizare în localitatea Șumal”.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că atât timp cât există aceste 4 proiecte tehnice, înseamnă că au fost și plătite, iar acum riscăm să dublăm achiziția pentru aceleași obiective. Dacă se licitează același obiectiv de 2 ori, se intră deja sub incidența legii.

În urma discuțiilor, președintele de ședință propune trecerea la punctul 3 al ordinii de zi, până când doamna contabilă va mai căuta eventuale plăți care s-ar fi efectuat pentru realizarea proiectelor tehnice mai sus amintite.

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi.

Domnul Costruț Pavel, informează că în urma discuțiilor din cadrul ședinței comisiilor de specialitate, domnul Roșan Dumitru a ridicat problema faptului că ar fi incorect față de contribuabilii care sunt cu dările la zi acordarea unor astfel de înlesniri, iar domnul Șumălan Cristian-Ovidiu a ridicat problema termenului mult prea scurt pentru acordarea acestor înlesniri, deoarece termenul până la care se pot depune cereri pentru a beneficia de astfel de înlesniri este 30.11.2018, iar termenul de soluționare a acestora este tot 30.11.2018, în condițiile în care conform legislației în vigoare, timpul de analiză este de 30 de zile.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu ridică pe lângă problema timpului scurt de analiză și de acordare a acestor înlesniri, și problema faptului că nu scrie clar în procedură cum se vor informa toți restanțierii, pentru a putea fi imparțiali față de aceștia. De asemenea propune ca această scutare să fie amânată până anul viitor, dar doar dacă există o acoperire legală pentru acordarea unor astfel de înlesniri. Dorește să se trimită înștiințări către toți restanțierii la începutul anului

viitor, iar procedura să aibă un termen mult mai prelungit, până la finalul Lunii Martie. Consideră că termenul propus acum este mult prea scurt, pentru a putea fi informați oamenii. Mai spune că informarea nu înseamnă să se trimită doar câte o hârtie către oameni, ci aceștia trebuie informați pe toate canalele posibile, deoarece este o chestie care privește întreaga comunitate. Dorește să știe dacă cei care au momentan popritri pot să își depună cereri pentru a beneficia de astfel de înlesniri. Este foarte de acord cu acordarea unor astfel de înlesniri, dar nu dorește să existe suspiciuni cu privire la termenul scurt de acordare a acestor înlesniri, pentru a facilita doar anumite persoane.

Domnul Gozman-Pop Mihai afirmă că în procedură este stipulat faptul că aceste scutiri se pot acorda în baza unor cereri, care trebuie să aibă la bază motive bine întemeiate. Propune, în contextul în care la nivelul Ministerului de Finanțe se discută despre o amnistie care poate să se refere și la bugetele locale, să se amâne această procedură pentru anul următor. Dorește să știe care ar putea fi motivele temeinic justificate în baza cărora se vor acorda aceste înlesniri. Consideră că se încurajează neplata prin acordarea acestor înlesniri. A discutat cu mai multe persoane juridice și nici una dintre acestea nu a fost de acord cu acordarea unor astfel de înlesniri. Ar fi fost benefică o dezbateră cu persoanele juridice care desfășoară activități pe raza comunei Marca.

Domnul primar afirmă că dacă se dorește ridicarea gradului de colectare a taxelor și impozitelor locale, trebuie ca și primăria să facă pași în acest sens. Prin această procedură se încearcă a se da posibilitatea celor restanțieri să își achite toate datoriile și să ajungă la 0. Cu fiecare lună care trece, penalitățile se tot adună. Referitor la modalitatea de informare, afirmă că se vor trimite înștiințări către toți restanțierii.

Domnul Costruț Pavel afirmă că până la sfârșitul anului ar trebui să se obțină un coeficient de colectare cât mai bun a taxelor și impozitelor, deoarece în funcție de acest coeficient se va stabili și bugetul pe care Comuna Marca îl va avea în anul 2019, conform legii finanțelor.

Doamna secretar informează că dacă proiectul de hotărâre va fi adoptat de către consiliul local, analizarea cererilor depuse de către persoanele fizice și juridice pentru acordarea înlesnirilor la plată revine în totalitate compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Marca.

Domnul primar informează că pentru a beneficia de înlesniri la plată, solicitantul este obligat să plătească integral impozitul pentru o anumită categorie. Astfel, dacă procedura se mai amână cu un an, restanțierii vor avea și mai mult de plată în anul următor pentru a putea beneficia de aceste înlesniri, fiind tot mai greu ca aceste taxe și impozite să fie colectate. Mai spune că se încadrează în această procedură și persoanele care au popritri în momentul depunerii unor astfel de cereri, iar după plata integrală a taxelor și impozitelor vor fi ridicate popritrile.

În cadrul ședinței este invitată doamna Pop Cornelia-Elena, consilier asistent în cadrul compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe.

Domnul Costruț Pavel îi expune doamnei Pop Cornelia-Elena cele discutate și problemele ridicate de către domnii consilieri.

Doamna Pop Cornelia-Elena afirmă că se va încerca soluționarea cererilor de înlesnire în ziua în care acestea vor fi depuse, sau într-un timp cât mai limitat, nefiind nevoie de 30 de zile pentru o astfel de analiză. Referitor la informarea restanțierilor, afirmă că se vor face înștiințări de către primărie prin informare directă, postare pe site și pagina de interenet, chiar și prin înștiințări transmise prin poștă.

Domnul Gozman-Pop Mihai, îi solicită acesteia să îi dea explicații referitoare la motivele care ar putea fi considerate bine întemeiate, astfel încât restanțierii să poată beneficia de aceste înlesniri.

Domnul primar afirmă că sunt multe motive bine întemeiate pentru care restanțierii nu au putut achita la timp taxele și impozitele, iar acum doresc înlăturarea de la plata penalităților.

Domnul Costruț Pavel recomandă ca dacă se adoptă proiectul de hotărâre, în următoarele 3 duminici, pe lângă informările făcute la avizierele primăriei și publicarea acestora pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Marca, să se pluseze și cu postarea pe pagina de facebook și prin ședințe publice la Căminele Culturale din comuna Marca.

Domnul primar informează că la art. 1 este necesară completarea termenului „persoane juridice” pentru a se putea aplica prezenta procedură atât persoanelor fizice cât și celor juridice, deoarece s-a omis din greșeală. De asemenea propune reducerea timpului de analiză a cererilor la 5 zile.

Nemaiținând discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 3 al ordinii de zi, cu reducerea termenului de analiză la 5 zile și completarea termenului „persoane juridice” la art. 1, adoptându-se cu un număr de 8 voturi „PENTRU” și 3 voturi „IMPOTRIVĂ” ale domnilor consilieri Gozman-Pop Mihai, Gozman-Pop Gabriel-Sabin și Șumălan Cristian-Ovidiu, Hotărârea nr. 46/2018 privind aprobarea Procedurii de acordare a înlăturării la plată, conștând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca.

Se revine la discuțiile legate de punctul 1 și 2.

Domnul Oprîș Nicușor-Marcel întreabă care sunt pașii care urmează pentru proiectele de extindere a rețelei de alimentare cu apă pentru localitățile Poț, Leșmir și Șumal.

Domnul primar afirmă că deja s-a depus documentația la Poliția Rutieră pentru obținerea avizului pentru restricțiile de circulație, urmând a se de pune la Drumurile Naționale documentația împreună cu avizul pe care îl vom primi de la Poliția Rutieră. De asemenea s-a de pus în urmă cu 2 săptămâni documentația în vederea obținerii avizului de la Apele Române. După obținerea tuturor avizelor necesare, se va putea emite autorizația pentru începerea lucrărilor.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu, susținut de domnul Costruț Pavel, solicită să se pună în vedere proiectantului ca probele tehnologice să fie cuprinse ca valoare în devizul general, deoarece momentan la această rubrică valoarea din deviz este 0.

Domnul Purcar Paul solicită domnilor consilieri ca atunci când în avizele comisiilor de specialitate se solicită lămuriri pentru ședința de consiliu, să se detalieze în procesul verbal întocmit de comisiile de specialitate toate aceste solicitări, pentru ca personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului să poată să pregătească toate documentele necesare și să nu se ajungă în situația în care se pierde timp pentru pregătirea acestor documente în timpul ședințelor. Informează în continuare că doamna contabilă a găsit doar 2 plăți efectuate către proiectantul SC NV CONSTRUCT SRL:

- factura nr. 1845731/01.04.2014 în valoare de 74.400 lei pentru obiectivul „Realizare bransamente apă și racorduri canalizare menajeră în Comuna Marca, județul Sălaj”;

- factura nr. 5423/18.12.2014 în valoare de 68.200 lei pentru obiectivul „Extindere rețea de canalizare în localitatea Poț și Leșmir”.

Astfel, chiar dacă fizic există proiecte tehnice pentru obiectivele „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir”, „Extindere rețea de canalizare în localitățile Poț și Leșmir”, „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal”, „Extindere rețea de canalizare în localitatea Șumal”, există plăți realizate doar pentru unul din aceste 4 obiective. Nu s-a găsit nici un contract sau o factură până la jumătatea anului 2016 în care să figureze obiectivele „Extindere alimentare cu apă în localitățile Poț și Leșmir” și „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal”, care fac obiectul proiectelor de hotărâre propuse spre aprobare în cadrul acestei ședințe.

Domnul primar afirmă că au existat cereri de finanțare depuse prin programul PNLD II, iar după aprobarea acestor cereri trebuia să se depună studii de fezabilitate ca documentație tehnică în vederea semnării contractelor de finanțare. Proiectarea care trebuie făcută, ar trebui să țină cont de studiul de fezabilitate aprobat și agreat de către Guvern, nu să se țină cont de alte eventuale proiecte tehnice care nu coincid cu acestea.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că trebuie verificat dacă mai există documentații depuse spre finanțare pentru aceleași obiective. De asemenea trebuie verificat foarte bine dacă nu s-au mai efectuat plăți pentru realizarea unor documentații tehnice pentru obiectivele amintite în proiectele de hotărâre înscrise la primele două puncte ale ordinii de zi. Afirmă că se puteau depune spre finanțare direct proiecte tehnice dacă se solicita finanțare doar pentru execuție.

Doamna secretar afirmă că având în vedere problemele ridicate pe parcursul acestei ședințe referitoare la primele 2 puncte ale ordinii de zi, în cazul în care acestea vor fi adoptate se va abține de la a contraserna cele 2 hotărâri. În situația în care nu va contraserna hotărârile, trebuie să întocmească un referat în care să expună motivul pentru care nu poate sau consideră că nu sunt legale hotărârile respective, urmând ca Instituția Prefectului să facă cercetări cu privire la motivele care au dus la nesemnarea hotărârilor de către secretarul comunei, putând fi atacat actul administrativ în contencios. Propune ca aceste 2 puncte să fie amânate pentru o ședință ulterioară, pentru ca angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului să poată să se documenteze.

✧ Domnul primar cere amânarea acestor proiecte de hotărâri pentru ședința următoare.

Domnul Costruț Pavel, în calitate de președinte de ședință, propune amânarea primelor 2 puncte de pe ordinea de zi pentru o ședință ulterioară, propunerea fiind aprobată în unanimitate.

Se trece la probleme curente.

Domnul Opreș Nicușor-Marcel dorește detalii despre posibila achiziția a unei autoutilitare, pentru care au fost alocate sume în bugetul anului 2018.

Domnul primar afirmă că s-a găsit o autoutilitară care să se încadreze în bugetul aprobat, urmând să se demareze procedurile necesare achiziționării acesteia.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu solicită informații cu privire la stadiul proceselor pentru care primăria are încheiate contracte de reprezentare cu o casă de avocatură. De asemenea ar dori să știe la ce valoare s-au ridicat până acum costurile cu această casă de avocatură.

Domnul primar afirmă că în conformitate cu termenii contractuali, pentru fiecare ședință la care primăria este reprezentată de casa de avocatură se plătește aproximativ 4.000 lei. Susține că sumele se regăsesc în contabilitate dacă cineva dorește să le verifice, cu atât mai mult cu cât consilierii locali au acces la aceste informații. Pentru procesul care are ca obiect curtea căminului, următorul termen de judecată este 06.12.2018, iar pentru procesele care privesc cariera și drumurile termenul de judecată este 13.12.2018. Societățile cu care primăria este în litigiu nu au depus niciodată documentele la termen pentru cele 3 procese, astfel că au fost multe amânări a termenelor de judecată. Dacă primăria va câștiga procesele, toate cheltuielile de judecată vor trebui să fie suportate de către societățile respective. Dă citire în continuare unui paragraf din procesul verbal de la ședința consiliului local din data de 28.04.2016:

„Domnul Costruț Pavel cere domnului primar (Dan-Ioan Șumălan) să se rezolve problema cu cariera de piatră din Marca și cu pietruirea drumurilor.

Domnul primar (Dan-Ioan Șumălan) afirmă că pietruirea drumurilor nu-i problema consiliului local iar cu cariera este o altă problemă.”

Domnul Costruț Pavel solicită să se consențeze că fostul primar al comunei Marca, Dan-Ioan Șumălan, în proces verbal și-a asumat răspunderea realizării pietruirii pe drumurile comunale și concesionarea carierei.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu intervine și solicită domnul Costruț Pavel să își retragă afirmațiile, deoarece acestea intră la calomnie, persoană la care se face referire nefiind de față. Nu are treabă concesiunea carierei cu domnul primar Dan-Ioan Șumălan.

Domnul Gozman-Pop Gabriel-Sabin afirmă că în cazul în care se vor pierde procesele cu firmele care au acționat primăria în instanță, ar trebui ca primăria să îl dea în judecată pe fostul primar pentru a plăti el prejudiciile și cheltuielile de judecată. Afirmă că a auzit afirmații care spuneau că în mandatul trecut nu s-au virat bani de la cămin în visteria primăriei.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu îi spune domnului Gozman-Pop Gabriel-Sabin că face afirmații fără să verifice documentele care au stat la baza executării acestor lucrări. Cere să nu se mai facă afirmații mincinoase sau denigratoare la adresa unei persoane dacă nu se pot dovedi, deoarece intră la calomnii. Mai spune că la o întâlnire anterioară la care au fost prezenți domnul Hălmașan, toți consilierii, conducerea primăriei și doamna de la achiziții, s-au prezentat devize, contracte, hotărâri de consiliu, care momentan sunt în instanță și se va dovedi dacă au fost sau nu bune. Solicită celor care au anumite probleme cu fostul primar, să îl invite și să discute față în față cu el, nu să se facă afirmații în lipsa lui. S-au mai aruncat astfel de informații și referitoare la bani care au fost investiți în mandatul trecut la terenul de sport din localitatea Șumal, dar nu s-a prezentat și ce anume s-a realizat din acei bani.

Domnul Pop Florin-Crinel afirmă că au fost anumite reclamații din partea membrilor comisiei care au asigurat buna desfășurare a referendumului din data de 06 - 07 octombrie 2018, care au solicitat ca secția de votare să fie mutată la fosta școală, deoarece ar fi condiții mult mai bune.

Domnul primar afirmă că se poate muta secția de votare, atât timp cât se primesc aprobările necesare.

Domnul Roșan Dumitru dorește să se comunice la biserică, pentru a putea fi informați oamenii, noile prevederi legale referitoare la ambrozie și fond funciar, în cel mai scurt timp.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că până în momentul de față cheltuielile cu casa de avocatură s-au ridicat la 40.000 lei. Afirmă că a mai spus și în trecut să se analizeze bine dacă să se achiziționeze aceste servicii și dacă sunt șanse să se câștige aceste procese. Susține că aceste costuri vor crește în continuare. Afirmă că o să iasă scandal pentru proiectul de hotărâre adoptat în cadrul acestei ședințe și cere domnilor consilieri să vadă cât o să se încaseze în baza acestei hotărâri. Mai spune că primul său cuvânt a fost prioritate. Cere să se analizeze bine pe ce se dau banii.

Domnul Gozman-Pop Gabriel-Sabin întreabă dacă există o persoană care a preluat în gestune bunurile care aparțin Primăriei Comunei Marca.

Domnul primar afirmă că ar trebui verificate listele de inventar și văzut cu exactitate care sunt gestionarii pentru fiecare listă în parte. De exemplu la sala de sport a fost numită prin dispoziție doamna Bădăcean Carmen.

Domnul Gozman-Pop Mihai afirmă că are cunoștință că la Căminul Cultural din localitatea Marca nu se face predare-primire de la un eveniment la altul. Angajații primăriei i-au arătat foarte multe mese rupte după un astfel de eveniment.

Domnul primar afirmă că în prezent doamna Pop Emilia se ocupă de administrarea Căminului Cultural din localitatea Marca, fiind deja pregătit și un regulament de funcționare pentru cămin, care va fi adoptat în cadrul următoarei ședințe.

Domnul Gozman-Pop Mihai spune că domnul primar a fost la școală unde a afirmat că domnii consilieri se ocupă de redactarea unui regulament de funcționare a microbuzei școlare. Afirmă că ar fi mai bine ca acest regulament să fie redactat de către angajații primăriei. Dorește să scoată în evidență că au fost zile în care microbuzul școlar a circulat pe ruta Popeni o singură

dată. Întreabă dacă în acest moment microbuzele școlare circulă fără a avea un regulament de funcționare.

Domnul primar afirmă că au fost mai mulți consilieri care au dorit să inițieze un proiect de hotărâre pentru funcționarea microbuzelor școlare și le solicită acestora să îl inițieze. Mai spune că microbuzele școlare funcționează la fel cum au funcționat și până acum. Au fost părinți prezenți în momentul în care s-a hotărât programul de funcționare al microbuzelor școlare, dar în prima săptămână de la stabilirea programului au existat curse la care a fost prezent doar un singur copil pe ruta Hirești și Popeni. Mai spune că a analizat programul microbuzelor școlare propus de către școală și a cerut să se facă anumite corecții, pentru a putea ca acest program să poată face parte integrantă dintr-un proiect de hotărâre pentru stabilirea programului de funcționare a microbuzelor școlare.

Domnul Costruț Pavel afirmă că în cursul iernii trecute, în timpul procesului de dezăpezire, domnul viceprimar a fost oprit de domnul Hălmăjan Pavel care a făcut afirmația că lama și echipamentul de împănștat material antiderapat îi aparțin. Având în vedere că urmează sezonul rece și va fi nevoie de acțiuni de dezăpezire, face propunerea ca pentru următoarea ședință de consiliu local să fie invitați la sediul primăriei cu documente justificative instituția primăriei, domnul Hălmăjan Pavel, fostul primar Dan-Ioan Șumălan și martorii care au fost prezenți în momentul în care domnul Hălmăjan I-a oprit pe domnul viceprimar, pentru a vedea dacă domnul Hălmăjan poate prezenta documente din care să reiasă că aceste utilaje îi aparțin. Dacă aceste utilaje nu sunt ale primăriei, cu scuzele de rigoare către domnul Hălmăjan Pavel, acestea trebuie returnate și văzut ce variante sunt pentru a putea asigura dezăpezirea pe raza comunei Marca, în perioada sezonului rece.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTRUȚ PAVEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
DASON FLORINA-ANA

ÎNTOCMIT,
PURCAR PAUL




ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 46
din 10 octombrie 2018

privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca

Consiliul local al comunei Marca, Județul Sălaj;

) Având în vedere Expunerea de motive nr. 5368 din 05.10.2018 a Primarului Comunei Marca și Raportul compartimentului de specialitate nr. 5369 din 05.10.2018.

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a din Legea nr.215/2001;

În temeiul art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura de acordare a înlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Sălaj în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

) Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Marca și Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe,
- Contribuabili - persoane fizice și juridice
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSTRUȚ PAVEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
CASON FLORINCA-AN



Anexa
la HCL nr. 46/2018

procedura de acordare a înlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta procedură instituie modalitatea de acordare a scutirii de la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale, restante la plată, datorate bugetului local de către persoanele fizice sau juridice, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca.

-) Acordarea înlesnirilor la plată se face numai cu respectarea prezentei proceduri. Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ-teritorială a Comunei Marca și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Marca.

II. OBIECTIVUL, SCOPUL ȘI DURATA PROCEDURII

Art.2. (1) Obiectivul prezentei proceduri constă în asigurarea autonomiei locale care are la bază dreptul de a acorda înlesniri la plată, prin care se urmărește stimularea achitării voluntare de către contribuabili a obligațiilor de plată restante la buget, maximizarea încasărilor bugetare, stimularea mediului economic și respectiv, diminuarea datoritiilor bugetare, aspect de care beneficiază întreaga societate.

(2) Prezenta procedură se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu local privind aprobarea proceduri de acordare a unor înlesniri la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local de către persoanele fizice sau juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca, până la data de 30.11.2018.

III. BAZA LEGALĂ

-) Art.3. (1) Art.185 alin.(1) lit b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) art.184 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Autoritatea publică care implementează prezenta procedură este UAT Marca prin Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe.

(2) Prezenta procedură este adoptată potrivit prevederilor art.185 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Art.5. (1) Prezenta procedură se adresează contribuabililor persoane fizice și juridice, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Marca și care au evidențiate la rolul fiscal obligații fiscale restante, datorate bugetului local al Comunei Marca.

(2) La cererea temeinic justificată a contribuabilului (îndeplinirea condițiilor art 6. alin 3), organul fiscal local poate acorda scutirea în proporție de 100 % pentru majorările de întârziere aferente

obligățiilor fiscale, dacă obligațiile bugetare certe, lichide și exigibile, vor fi achitate la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de 30.11.2018, inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

V. CONDIȚII DE ACORDARE

Art.6. (1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură, sunt cele prevăzute la art.185 alin.(1), lit.b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv scutiri de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale.

(2) Scutirea se aplică în proporție de 100 % pentru majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale, dacă obligațiile bugetare certe, lichide și exigibile, vor fi achitate la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de 30.11.2018, inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

(3) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedură, contribuabilii persoane fizice sau juridice care au obligații fiscale restante și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ Contribuabilul sînge integral, până la data depunerii cererii temeinic justificată dar nu mai târziu de 30.11.2018, inclusiv, sub sancțiunea decăderii, obligațiile bugetare certe, lichide și exigibile, exclusiv majorările de întârziere care fac obiectul cererii de scutire; dacă contribuabilul persoană fizică sau juridică are mai multe tipuri de obligații fiscale la bugetul local al Comunei Marca și face dovada plății integrale numai pentru o anumită obligație fiscală, prezenta procedură de scutire a majorărilor de întârziere se va aplica, în mod corespunzător numai pentru majorările de întârziere, aferente respectivului impozit/taxă;
- ✓ Contribuabilul să aibă depuse toate declarațiile prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și toate obligațiile de plată ca urmare a declarării, să fie sîns prin orice modalitate prevăzută de lege;
- ✓ Contribuabilul depune cererea temeinic justificată, până la data de 30.11.2018 inclusiv, sub sancțiune decăderii, la Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Marca, însoțită de următoarele documente:
 - fotocopia/fotocopiile actelor de identitate a/ale proprietarilor;
 - fotocopia documentului de plată (dacă plata nu s-a efectuat la casierie);
 - ✓ Majorările de întârziere aferente titlurilor executorii, emise potrivit legii de către alte instituții și comunicate organului fiscal local nu fac obiectul prezentei proceduri.

) VI. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A PROCEDURII

ART.7 (1) Pentru a beneficia de scutire, contribuabilul persoană fizică sau juridică, depune cererea temeinic justificată, până la data de 30.11.2018 inclusiv, sub sancțiunea decăderii, la Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe.

(2) Cererea însoțită de documentația privind scutirea la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale datorate bugetului local, va fi analizată de Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării acesteia;

(3) Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe verifică îndeplinirea condiției privind achitarea integrală/parțială la data solicitării, a obligațiilor bugetare datorate bugetului local, documentele depuse de contribuabil și respectarea oricărei alte prevederi a acestei proceduri;

(4) Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe verifică dacă la registratura unității sunt înregistrate și cereri de natură să influențeze cuantumul impozitelor și taxelor locale care ar trebui achitate de contribuabil în așa fel încât să beneficieze de scutirea de majorări/penalități de întârziere prevăzută de prezenta procedură. În cazul în care există astfel de cereri soluționarea cererii de scutire se va efectua după înregistrarea în evidența fiscală a solicitărilor contribuabililor. Dacă astfel de

cereri sunt adresate altor compartimente, acestea vor acorda viza pe cererea contribuabilului, (la solicitarea Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe) că solicitarea de scutire a fost analizată și astfel se poate întocmi referatul privind acordarea/neacordarea înlesnirii solicitate.

(5) În urma analizei efectuate se întocmește un referat de către Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe privind acordarea/neacordarea scutirii. Documentația, împreună cu referatul vor fi înaintate pentru viza controlului financiar preventiv (CFP), iar apoi spre aprobare primarului Comunei Marca, fără a mai fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre de consiliu local.

În baza referatului de acordare/neacordare va fi emisă de către Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe decizia privind acordarea/neacordarea scutirii.

(6) Înregistrarea în evidența fiscală a facilităților acordate va fi efectuată pe baza referatului aprobat și a deciziei privind acordarea scutirii. Majorările de întârziere aferente obligațiilor datorate bugetului local pentru care sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințată și persoana fizică care a depus cererea.

(7) În cazul în care cererea temeinic justificată pentru acordarea de înlesniri la plată nu este completă și/sau nu este însoțită de documentele prevăzute, compartimentele de specialitate vor transmite o înștiințare contribuabilului prin care se va solicita completarea cererii/documentației. În acest caz, termenul de evaluare prevăzut la alin. (2) curge de la data la care cererea este considerată completă.

Anexele nr. 1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa nr.1
la Procedura de acordare a înlesnirilor la plată

Către,
Primăria Comunei Marca

Subsemnatul/a, cu domiciliul/sediul în, str., nr., jud., CIF/ CNP, telefon, fax, e-mail, în temeiul art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală și a H.C.L. nr./2018 solicit acordarea înlesnirii la plată sub forma scutirii de la plată a majorărilor de întârziere aferente creanțelor înregistrate în evidențele fiscale. Depun următoarele documente prin care fac dovada achitării integrale, până la data depunerii prezentei cereri, a debitelor și datorțiilor accesorii, reglementate prin H.C.L nr./2018:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Față de cele solicitate mai sus, vă rog să dispuneți aprobarea cereri în conformitate cu prevederile legale.

Data,
Contribuabil,
Semnătura,
.....

Anexa nr.2
la Procedura de acordare a înlesnirilor la plată

R O M Â N I A
COMUNA MARCA
PRIMAR

localitatea Marca, Nr. 137, Județul Sălaj, Telefon 0260 679663, Fax 0260 679778, Cod fiscal 4291948

DECIZIE

) **privind acordarea/neacordarea înlesnirii la plată sub forma scutirii sau reducerii majorărilor de întârziere**

Numele și prenumele/Denumirea debitorului
cu domiciliul/sediul în, CIF/ CNP, str., nr.,
jud., e-mail, telefon,
fax.....
În temeiul art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală și a HCL nr., se scutesc la plată următoarele creanțe:

Tipul creanței	Suma -lei-	Data anulării
TOTAL:		

L.S. Conducătorul organului fiscal local,
ȘUMĂLAN IOAN